

Prioriza tus TAREAS

URGENTE

NO URGENTE

IMPORTANTE

HÁZLAS INMEDIATAMENTE

☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____

AGÉNDALAS PRÓXIMAMENTE

☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____

NO IMPORTANTE

DELÉGALAS Y SUPERVISA

☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____

ELIMÍNALAS

☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____

Si quieres acceder a más plantillas de productividad o recibir consejos, síguenos en nuestras redes sociales @productividadprofesional o comunícate con nosotros para asesorías personalizadas al (+57) 300 555 2772.

WWW.PRODUCTIVIDADPROFESIONAL.COM